

СОГЛАСОВАНО  
на студенческом совете  
КГБ ПОУ «Минусинский колледж  
культуры и искусства»  
«29» августа 2017 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ «Минусинский  
колледж культуры и искусства»  
от «04» сентября 2017 г.  
№ 79-л/с-4

**Положение  
о стипендиальной комиссии в  
КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»**

Настоящее положение разработано на основании п. 2 п. п. 2.2. постановления Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 411-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» и определяет состав и полномочия, содержание деятельности, порядок работы, права и обязанности Стипендиальной комиссии КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

**1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся Колледжа при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии за счёт бюджетных средств, и других форм социальной поддержки обучающихся.

1.3. Персональный состав Стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора Коллежа.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом Колледжа.

1.5. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:  
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 411-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

письмом Минобрнауки России от 19.12.2016 № ЛО-2003/05 «О государственной социальной стипендии»;

уставом Колледжа;

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства».

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:  
директор колледжа – председатель комиссии;  
заместитель директора по воспитательной работе;  
заместитель директора по учебной работе;  
заведующий отделением;  
социальный педагог;  
кураторы учебных групп;  
председатель студенческого совета колледжа;  
секретарь учебной части - секретарь комиссии.

## **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности Стипендиальной комиссии являются:

а) обеспечение реализации прав, обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся; и других форм социальной поддержки обучающихся;

в) анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций, обучающихся по семестрам;

г) принятие решения о назначении, выплате, прекращения выплат государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, материальной помощи обучающимся;

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает:

по представлению заведующего отделением результаты промежуточной аттестации обучающихся (выписки из зачётных и экзаменационных ведомостей) на назначение государственной академической стипендии обучающихся по учебным группам;

по представлению заместителя директора по воспитательной работе документы, подтверждающие соответствие одной из категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на назначение государственной социальной стипендии,

по представлению куратора личное заявление обучающегося об оказании материальной помощи в соответствии с разделом 4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства».

## **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в разделе 3 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах

материальной поддержки, обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»

4.4. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи обучающимся.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве Колледжа. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии сдаются в архив секретарём Стипендиальной комиссии после окончания учебного года.

4.6. Все решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, материальная помощь назначается приказом директора колледжа. Приказы предоставляются в бухгалтерию колледжа в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии.

4.8. Информация о принятых решениях Стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, кураторов учебных групп.

## **5. Права и ответственность Стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

а) посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

б) принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»;

в) своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.