

СОГЛАСОВАН
Руководитель
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края



И. Айзенберг

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Красноярского края
от «17» июня 2015 г. № 267



УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИНУСИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ПРИНЯТ
Общим собранием учреждения
Протокол от «30» 03 2015 г. № 4

г. Красноярск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский колледж культуры и искусства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является государственным профессиональным образовательным учреждением, созданным Красноярским краем в целях подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителем), а направляющей ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский колледж культуры и искусства».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Уполномоченный орган) и Правительство Красноярского края в соответствии с полномочиями.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и в Казначействе Красноярского края (служба Красноярского края), круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента

его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.9 Устава может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства культуры Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан, 3.

Место нахождения Учреждения:

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан, 14.

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан, 14а.

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан, 20.

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 78.

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Советская, 31.

662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан, 9.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций.

1.15. Учреждение обладает исключительными правами на продукты интеллектуального (творческого) труда, создаваемые работниками Учреждения в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей или конкретного задания администрации Учреждения. Использование данных объектов собственности, а также прочих нематериальных активов, другими юридическими и физическими лицами допускается лишь с письменного разрешения руководства Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в области культуры, искусства и образования.

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры, имеющих необходимые теоретические и практические навыки по специальности, воспитанных на традициях истории культуры России, обладающих высоким уровнем интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

осуществление учебно-методической и научно-методической деятельности;

осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение для достижения целей создания может осуществлять соответствующую им приносящую доход деятельность:

платные дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, курсы повышения квалификации, курсы по переподготовке, репетиторство, стажировка);

организация и проведение различных культурных мероприятий: конкурсов, фестивалей, конференций, лекций, мастер-классов, иных мероприятий;

разработка сценариев и выполнение постановочных работ для проведения культурно-массовых мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

платные услуги библиотеки Учреждения (выдача литературы сторонним читателям);

реализация собственной продукции колледжа (картины, изделия декоративно-прикладного искусства, фотографии);

услуги по изготовлению видеопрезентаций и резюме;

осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

оказание бытовых, социальных и транспортных услуг;

оказание услуг по брошюровочно-переплетным работам;

организация и функционирование различных секций, групп по укреплению здоровья;

организация и функционирование кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, изготовлению декоративных изделий, кино-видео делу, танцам;

услуги фотолаборатории;

услуги по прокату концертных костюмов, реквизитов, музыкальных инструментов, звуко-технической и видео аппаратуры;

услуги по найму комнат в общежитии для сотрудников;

предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения, тиражирование фонда фонотеки Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

полиграфическая деятельность и реализация методической литературы;

пошив и ремонт сценических костюмов и бутафории;

услуги по настройке и ремонту музыкальных инструментов;

услуги звукозаписи и видеомонтажа;

сдача в аренду помещений Учреждения в установленном порядке;

проживание в общежитии (студентов очного отделения, обучающихся на платной основе, студентов заочного отделения, слушателей курсов повышения квалификации, абитуриентов);

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и в Казначействе Красноярского края (служба Красноярского края);

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выполнять требования Государственных образовательных стандартов;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение, согласно действующей лицензии, реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Основные образовательные программы Учреждения осваиваются в очной и заочной формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса.

4.3. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется при условии владения поступающим объёмом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей.

4.5. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану в зависимости от специальности и формы получения образования.

Каждый учебный год делится на семестры. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), выполнение реферата, самостоятельная работа, а также могут вводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.9. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, она оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.10. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25–30 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также группы могут делиться на подгруппы. Группы студентов могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.12. Производственная практика студентов Учреждения проводится в организациях культуры и искусства, образовательных учреждениях дополнительного образования детей на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, учреждениями.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.15. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.16. Документы об образовании, представленные при поступлении в Учреждение, выдаются из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.17. Учреждение оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя их о наличии вакансий по определенным специальностям.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.3. Студенты Учреждения имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

на уважение своего человеческого достоинства;

на получение информации;

на свободу совести;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на создание студенческих обществ;

участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться (в рамках учебного процесса) библиотекой, информационными ресурсами, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, специальным оборудованием, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

на информирование соответствующими службами Учреждения о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания обучения;

на участие в работе органов самоуправления, создаваемых в Учреждении;

на участие во всех видах творческой, научно-методической работы, в конференциях, симпозиумах и пр.;

на представление к публикации своих студенческих работ (в первую очередь, в изданиях Учреждения, включая аудиовизуальные средства);

на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение академического отпуска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на перевод с одной образовательной программы на другую.

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

5.7. Студенты Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, приказы администрации, локальные нормативные акты Учреждения;

выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

участвовать в общественной жизни Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

уважительно относиться к обычаям и правилам, принятым в Учреждении.

5.8. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

в связи с завершением обучения;

за нарушение Правил внутреннего распорядка и настоящего Устава;

по собственному желанию студента или родителей или других законных представителей несовершеннолетнего студента, в том числе, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;

в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, как мера дисциплинарного взыскания к студенту, достигшему пятнадцати лет;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение.

Решение об отчислении студента по данным основаниям принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося, не получившего общего образования, его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Студент, отчисленный из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, может быть в течение пяти лет восстановлен при наличии в ней свободных мест с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии которой он обучался до отчисления, на основании его личного заявления и по ходатайству педагогического совета Учреждения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.9. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии заведующих, председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Учреждения. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации и ходатайства предметно - цикловой комиссии, педагогического совета Учреждения.

5.10. Перевод студентов из среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на: рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление, вне очереди, жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда, в случае, если они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

6.6. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска согласно действующему законодательству с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

6.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.8. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

6.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

6.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении.

6.13. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни, и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, а виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

7.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением с согласия Учредителя.

7.7. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления

приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также вносимых в него изменений и дополнений;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края трудового договора с руководителем Учреждения;

д) прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

е) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

ё) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

м) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

т) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

у) создание и ликвидация филиалов Учреждения и открытие представительств Учреждения на территории Российской Федерации, иностранных государств. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

8.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование (и соответствующих квалификационным требованиям по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам).

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения обязан соблюдать законодательство Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.5. По мере необходимости, но не реже одного раза в год собирается общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание Учреждения может быть созвано по требованию директора, двух третей от общего числа работников Учреждения, а также по требованию министерства культуры Красноярского края.

8.6. Общее собрание Учреждения: принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; заслушивает отчет директора о результатах работы Учреждения; рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка.

8.7. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения. Количество членов Совета – не более 25 человек.

8.8. В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников и представители обучающихся. Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на общем собрании коллектива тайным голосованием.

Избранными в состав Совета Учреждения или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании коллектива. Состав Совета, изменения в составе Совета утверждаются приказом директора.

8.9. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию директора Учреждения.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, директор объявляет о созыве общего собрания коллектива по выборам нового состава Совета.

Решение о введении новых членов Совета взамен выбывших (кроме директора Учреждения) принимается тайным голосованием на общем собрании коллектива простым большинством голосов. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания коллектива.

8.10. В полномочия Совета Учреждения входит:

рассмотрение и принятие локальных актов по основной деятельности Учреждения (положения, правила, порядки);

решение основных вопросов экономического и социального развития Учреждения;

рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

обсуждение и принятие перспективного плана развития Учреждения;

рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных платных услуг.

8.11. Заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета может быть созвано по инициативе: директора Учреждения, Учредителя, членов Совета в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера. Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

8.12. Решения Совета вступают в силу после подписания их председателем Совета.

8.13. Для решения вопросов учебно-производственного и воспитательного характера в Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, концертно-просветительской и художественно-творческой деятельности, а также по другим вопросам, направленным на обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

8.14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры).

8.15. В полномочия Педагогического совета Учреждения входят:

рассмотрение и принятие локальных актов по образовательной деятельности Учреждения (положения, правила, порядки);

анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, решение вопросов по совершенствованию учебно-методической работы;

инициирование открытия новых специальностей;

обсуждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

8.16. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения, являющегося председателем Педагогического совета.

8.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

8.18. Общее коллегиальное руководство научно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет.

Порядок формирования Методического совета, его компетенция и регламент работы определяются Положением о Методическом совете, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

8.19. Предметно-цикловая комиссия – является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой комиссии Учреждения, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого директором.

8.20. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Учреждением;

определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий);

внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;

обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;

разработка предложений по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей;

внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;

рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

8.21. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 3 человек.

8.22. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии – не реже одного раза в два месяца.

8.23. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения имеет право досрочно освободить председателя предметно-цикловой комиссии от исполнения его обязанностей в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о предметно-цикловой комиссии.

8.24. Председатель предметно-цикловой комиссии:

составляет планы работы комиссии;

организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

несет ответственность за организацию методического обеспечения образовательного процесса, за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе;

участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

8.25. Перечень предметно-цикловых комиссий и их состав утверждаются приказом директора Учреждения.

8.26. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Учреждения и утверждаемых директором.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.3. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с нормами действующего законодательства.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.8. Учредитель предлагает собственнику имущества распределить оставшееся имущество между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными учреждениями в целях развития образования.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава утрачивает силу Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярский краевой колледж культуры и искусства», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 10 по Красноярскому краю 12 июля 2011 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Положение о Совете Учреждения;

2. Положение о педагогическом совете Учреждения;
3. Положение о методическом совете Учреждения;
4. Положение о студенческом совете Учреждения;
5. Положение о художественном совете Учреждения;
6. Положение о кураторе учебной группы в Учреждение;
7. Положение об оплате труда работников Учреждения;
8. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Учреждения;
9. Положение о курсах повышения квалификации при Учреждение;
10. Положение о приемной комиссии;
11. Положение о библиотеке Учреждения;
12. Положение о предметно-цикловых комиссиях Учреждения;
13. Положение о научно-исследовательской работе студентов Учреждения;
14. Положение о практике студентов Учреждения;
15. Положение о расписании учебных занятий Учреждения;
16. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в Учреждение;
17. Положение о студенческом общежитии Учреждения;
18. Этический кодекс преподавателей Учреждения;
19. Коллективный договор Учреждения;
20. Правила внутреннего распорядка Учреждения;
21. Положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.
22. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение;
23. Положение об оплате труда работников в Учреждение;
24. Положение о Совете обучающихся в Учреждение;
25. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждение;
26. Положение о работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



на 27 л. в 1 экз.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 14 июля 2015 г.

ОГРН 1022401531646

ГРН 2152455043574

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

подпись заместителя начальника инспекции
Козина И.В.

подпись

М.П.

