

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**МИНУСИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

П Р И К А З

30.08.2016г.

№ 19 – о/д - 2

г. Минусинск

Об организации пропускного
режима в зданиях колледжа
в 2016-2017 учебном году

В целях обеспечения безопасного функционирования КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях колледжа, п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять охрану зданий КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» на договорной основе с охранным предприятием ООО «Гарант» посредством тревожной кнопки, установленной на вахтах учебных корпусов и общежития.

2. Непосредственное дежурство в зданиях Колледжа (общежития) осуществлять дежурными по зданию (общежитию).

2.1. Место для работы дежурного по зданию определить – вахта учебного корпуса.

2.2. Порядок работы и обязанности дежурного по зданию определить должностной инструкцией.

3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях Колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1. В здания Колледжа и общежития обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала и обучающихся посредством системы контроля доступа.

3.2. Оформление, учет и выдачу пропусков системы контроля доступа возложить на Отставнова А.Г., заместителя директора по безопасности.

3.3. Вход в здание Колледжа лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Колледжа осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных лиц Колледжа. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного по зданию (общежитию).

4. Дежурные по зданию (общежитию) обязаны:

4.1. Проводить проверку перед началом каждого рабочего дня: безопасности территории вокруг зданий Колледжа, состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов.

4.2. Контролировать порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения мероприятий в Колледже через мониторы системы видеонаблюдения (актовых залов, учебных аудиторий, спортивных и других площадок на территории Колледжа).

5. Преподавательскому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебную аудиторию (место проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа
культуры и искусства



В.І. Барабаш