

Приложение 1



**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»**

1. Совещания подгруппы по противодействию терроризму и экстремизму (далее - Подгруппы) проводятся в соответствии с планом работы Подгруппы, но не реже одного раза в 6 месяцев, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Подгруппы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Подгруппы.

Решения, принимаемые Подгруппой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Подгруппы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Колледже осуществляется в соответствии с планом работы Подгруппы.

Результаты текущего контроля руководитель Подгруппы докладывает директору Колледжа на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

4. Взаимодействие с органами МВД, ФСБ, муниципальной антитеррористической группы антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – МАГ АТК Красноярского края), осуществляется согласно плану работы Колледжа при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории Колледжа.

5. Мероприятия проводятся согласно планам работы Колледжа. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Колледжа и обеспечения безопасности при проведении мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором Колледжа не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками отдела МВД России производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в адрес руководителя отдела культуры администрации города.

Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.