

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом советом
КГБ ПОУ «Минусинский колледж
культуры и искусства»
протокол № 1
от «04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ «Минусинский
колледж культуры и искусства»
от «04» сентября 2017 г.
№ 79-л/с-4

**Положение
о выполнении и рецензировании домашних
контрольных работ, обучающихся заочного отделения
КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)

1.2. Положение о домашней контрольной работе обучающихся заочного отделения КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) применяется в целях установления единых критериев организации, проверки, оценки и оформления домашних контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

1.3. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

1.4. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

1.5. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

**2. Требования к содержанию заданий и организации проведения
домашних контрольных работ**

2.1. Основной вид контрольной работы: домашняя контрольная работа (далее - ДКР).

2.2. Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам циклов общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) и МДК.

2.3. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются методические указания и контрольные задания по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заведующим отделением.

2.4. Структура методических указаний по выполнению контрольных работ должна включать:

методические указания по выполнению контрольных работ;
требования к оформлению контрольной работы;
тематику контрольной работы;
информационное обеспечение обучения.

2.5. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
описание структуры контрольной работы;
рекомендации к работе.

2.6. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.7. Контрольная работа может выполняться в традиционном письменном виде, а также в форме реферата.

2.8. При выполнении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование нескольких вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов). Степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой. Варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Творческая работа над рефератом должна совершенствовать логику научного поиска, как через изучение готовых схем, так и путем подбора собственных логических связей при обобщении исходного материала. Реферат не должен сводиться только к простому изложению идей и принципов, подкрепленных ссылками на известных авторов, он также должен отражать субъективный аналитический взгляд обучающегося на тему исследования, иметь прикладной характер, отражать профессиональную заинтересованность. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется обучающимся в печатном виде, на листах формата А4 с полями. Также допускается выполнение ДКР в письменном виде. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист контрольной работы является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы.

На титульном листе следует обозначать наименование учебного заведения, номер контрольной работы, наименование дисциплины, вариант, темы контрольной работы, сведения об обучающемся и преподавателе (Приложение 1).

На втором листе пишется её план с указанием страниц, на которых начинается изложение каждого вопроса. В тексте четко обозначается структура работы: выделяются её основные разделы в соответствии с планом, дается глубокое и полное освещение всех вопросов плана. Ссылки в тексте на источники (автор, название, место и год издания, страницы) должны быть внутри текстовыми.

Библиографический список использованной литературы располагается до приложения, при этом следует соблюдать следующие требования: список книг и статей дается по алфавиту; при оформлении источника указывается фамилия автора, его инициалы, полное название работы. Место издания, год издания, количество страниц; журнальная или газетная статья оформляется также, но указывается, кроме того, название журнала, заглавие статьи из сборника с указанием места и года издания (Приложение 2).

Оформление контрольных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к текстовым документам. Работа печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). При оформлении работы на компьютере используются следующие параметры: шрифт - №14 Times New Roman; междустрочный интервал - полуторный; абзацный отступ - 1,25 мм; размеры полей: левое - 30мм, правое - 15мм, верхнее - 25мм, нижнее - 20мм; расстояние между заголовками и текстом – один интервал; заголовки разделов, подразделов, пунктов не разделяют.

3.2 Реферат представляет собой углубленное самостоятельное изучение учебного материала через использование основных и дополнительных информационных источников.

Основным требованием к реферату является полное и логичное освещение каждого пункта заданной темы. Оформление контрольных работ (рефератов) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к текстовым документам.

Работа печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

При оформлении работы на компьютере используются следующие параметры: шрифт – №14 Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25 мм; размеры полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 25мм, нижнее – 20мм; расстояние между заголовками и текстом – один интервал; заголовки разделов, подразделов, пунктов не разделяют.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер и наименование помещают над таблицей.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Проверка и оценка контрольных работ

4.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.2. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

4.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

4.4. При проверке домашней контрольной работы необходимо: исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

4.5. Замечания, сделанные по тексту на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

отметить кратко положительные стороны работы;

дать анализ ошибок, отмеченных в тексте на полях;

перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;

дать указания по устранению обнаруженных недостатков. (Приложение 4)

4.6. Колледж может разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе, в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием, непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.7. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.8. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование не производится.

4.9. К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся допускается при наличии зачтенной контрольной работы.

4.10. Заведующий заочным отделением контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

4.11. В случае возникновения конфликтной ситуации председатели цикловых комиссий имеют право контроля качества рецензирования контрольных работ путем их повторного рецензирования.

5. Оценка контрольной работы

5.1 Уровень подготовки обучающихся оценивается как «зачет»/«незачет». Контрольные работы по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

5.2. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. Права и обязанности обучающихся

Права:

6.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

6.2. Обучающийся имеет право доработать контрольную работу, если она будет не

зачтена или при желании повысить отметку.

6.3. При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

6.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить домашнюю контрольную работу за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, а также в период сессии.

6.5. Использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязан:

6.6. Предоставить домашнюю контрольную работу на отделение не позднее чем за одну неделю до начала сессии, сдать контрольную работу преподавателю в срок, установленный педагогом;

6.7. Выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении;

6.8. Подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить домашнюю контрольную работу в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. Права и обязанности преподавателя

Преподаватель имеет право:

7.1. На определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ;

7.2. На выбор вида, формы, содержания контрольной работы;

7.3. Проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов;

7.4. Не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении;

7.5. Использовать контрольную работу обучающегося в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Преподаватель обязан:

7.6. При составлении контрольной работы руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины;

7.7. Соблюдать сроки рецензирования контрольных работ;

7.8. Самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающимися в документации;

7.9. Составить развернутую рецензию на контрольную работу, осуществить повторное рецензирование не зачтенной им работы.

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский колледж культуры и искусства»

Контрольная работа

по дисциплине

вариант _____

Тема _____

Выполнил(а):

Ф.И.О. _____

Курс, специальность _____

Преподаватель:

Ф.И.О. _____

Минусинск, 20 _____

Образец информационного обеспечения контрольной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – 9-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Власенков, А.И. Русский язык 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова; Рос.акад.наук, Рос.акад.образования. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2011.
3. Гольцова, Н.Г. Русский язык 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразоват. учреждений / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 8-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2011.

Дополнительные источники:

1. Баронова, М.М. Русский язык [Текст]: полный справочник для подготовки к ЕГЭ / М.М. Баронова. – М.: АСТ-Астрель; Владимир: ВКТ, 2011.
2. Розенталь, Д.Э. Большой справочник по русскому языку [Текст] : Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь – М.: ООО «Оникс»; ООО «Мир и Образование», 2008.
3. Розенталь, Д.Э. Русский язык в упражнениях для поступающих в вузы [Текст] / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Оникс»; ООО «Мир и Образование»; ООО «Астрель», 2011.

Этимологические

1. Шаповалова, О.А. Этимологический словарь русского языка [Текст] / О.А. Шаповалова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
2. Школьный этимологический словарь [Текст] / сост. И.С. Пигулевская. – М.: ЗАО Центрполиграф., 2008.

Толковые

1. Алабугина, Ю.В. Толковый словарь русского языка для школьников [Текст] / Ю.В. Алабугина. – М.: АСТ: Астрель, 2011.
2. Даль, В.И. Толковый словарь русского языка [Текст] / В.И. Даль. - Современная версия. – М.: Эксмо, 2007.

Орфоэпические

1. Орфоэпический словарь русского языка для школьников [Текст] / сост. О.А. Михайлова. – Екатеринбург: У-Фактория; М.: АСТ Москва, 2009.

Орфографические

1. Школьный орфографический словарь [Текст]. – М.: ВАКО, 2010.
2. Ушаков, Д.Н. Орфографический словарь [Текст] / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – 52-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010.

Фразеологические

1. Фразеологический словарь русского языка для школьников [Текст] / сост. Л.А. Субботина. – Екатеринбург: У-Фактория, 2007.
2. Шанский, Н.М. Школьный фразеологический словарь русского языка. Значение и происхождение словосочетаний [Текст] / Н.М. Шанский, В.И. Зимин, А.В. Филиппов. – 10-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2007.

Образец титульного листа контрольной работы (реферата)

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский колледж культуры и искусства»

Реферат

по дисциплине

Тема _____

Выполнил(а):

Ф.И.О. _____

Курс, специальность _____

Преподаватель:

Ф.И.О. _____

Минусинск, 20_____

